

---

## 网店运营推广职业技能等级证书考试报名指导手册

申请考试的试点院校可按照如下报名步骤指引完成本次考试报名工作，平台操作相关流程及要求可参照教育部 1+X 职业技能等级证书信息管理服务平台发布的《职业技能等级证书平台-试点院校业务平台操作手册 v1.8》“3.考务组织流程”模块。

试点院校登录 1+X 职业技能等级证书信息管理服务平台-试点院校业务平台，首先在“考试管理-考试计划”栏目查看“网店运营推广职业技能等级证书 2021 年上半年全国统考”的考试计划，了解考试组织时间安排、要求等，根据计划要求完成相关的考试组织工作。

试点院校需要在考试计划时间范围内，完成考点申报、考生信息录入、为学生报考、考场设置、监考人员设置及上报、打印考试物料及布置考场等考试组织工作。

### 一、申报考核站点

在“考试管理-申报考点”栏目，参照教育部 1+X 职业技能等级证书信息管理服务平台操作手册和鸿科经纬发布考点申报要求（<http://www.hotmatrix.cn/html/notice/1746.html>），提交相关申报材料。为提高考点辨识度，考点命名参考:XX 学校网店运营推广证书考核站点

注意事项：只有试点院校才能申报考核站点，考核站点申报时间持续进行，每天都会由专人审核确认。



试点院校根据考生类型分别在院校考生和社会考生栏目中管理学生信息，支持批量导入和单个新增。批量导入按照步骤下载模板填写好信息导入即可。单个新增则按照表单要求填写好信息，保存即可。

**注意：**所有学生信息必须按要求完善，并且要通过系统的实名认证，否则会导致无法报考和发证。请务必收集齐学生的相关信息。同时不管学生考试几次，考生信息都只要导入一次，不要重复导入。

管理考生信息具体流程及要求：

### 1.导入学生信息

通过“考试管理-考生管理”栏目，先点击“批量导入学生信息”按钮获取导入模板表格，按照模板提示信息填写学生基本信息，然后批量导入学生信息。

### 2.批量导入考试照片

由于考试需要生成准考证、证书制作及学分银行都需要学生的电子照片，因此导入考生信息后需要在考生管理中导入考生的小一寸照片。点击右上角的批量导入学生照片按钮，按照要求准备好照片批量导入即可。

**导入照片的格式要求如下：**

**请先将学生的标准小 1 寸照片命名为“身份证号.jpg”，再压缩打**

---

包成".zip"格式的压缩文件后进行批量导入。学生照片标准请参照下列要求准备

①照片格式: jpg、png

②照片大小: 5M 以内

③照片像素: 295\*413

④照片尺寸: 2.7cm x 3.8cm (宽\*长), 标准小一寸照片, 个别小一寸照片有尺寸的稍微差别, 这个可以忽略, 只要是小一寸照片即可。

⑤照片底色: 红色

### 3.考生信息校对相关问题

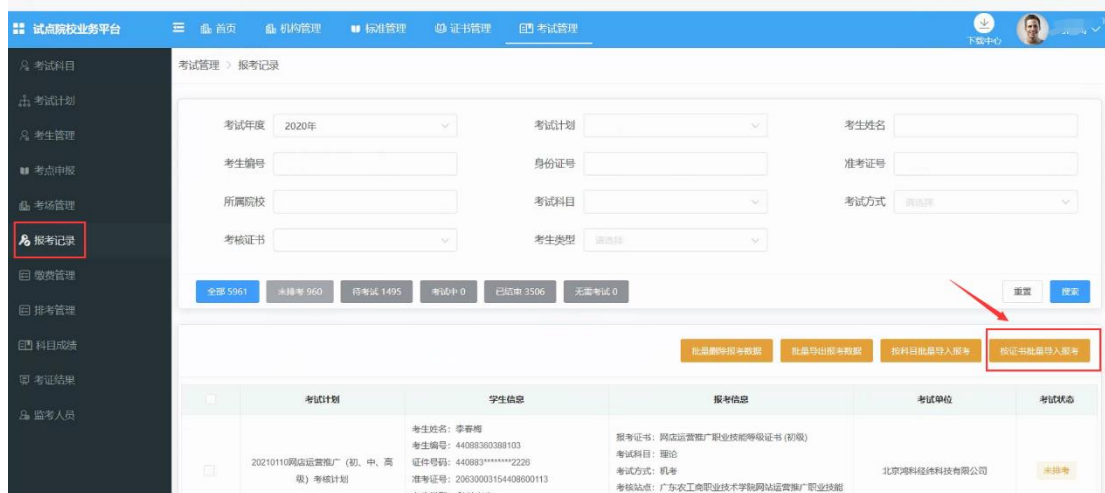
批量导入学生基本信息和照片后, 需要查看所有学生信息状态是否都转为“信息准确”状态, 如果是“缺照片”或“信息不全”状态, 请按要求上传照片或完善行管信息;如果是“需人工确认”状态, 需要查看学生详细, 核准信息无误后按平台指引点击确认即可。

一般刚批量导入学生信息, 系统默认为“信息待认证”状态, 该状态为教育部 1+X 职业技能等级证书信息平台与公安部系统自动校对考生信息中, 通常稍等片刻(几小时内)均会转变为“信息准确”或“需人工确认”状态, 如果是需人工确认状态按要求确认即可。



### 三、为学生报考

报考需要试点院校登入教育部 1+X 职业技能等级证书信息管理服务-试点院校业务平台为学生报考。在“考试管理-报考记录”栏目，为学生集中报名(前提是这些学生已在“考试管理-考生管理”栏目录入基本信息和照片)。先点击“批量导入报考数据”下载模板表格，选择“按证书批量导入”报考模板。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	<b>按证书批量导入报考</b>									
2	填写说明： 1. 学生姓名、身份证号、所属院校、考核站点、考试计划名称、报考证书、证书等级均不能为空，请填写真实信息 2. 考试计划名称填写本次要报考的考试计划名称，报考证书请填写证书名称 3. 按证书导入报考，只需要填写报考证书信息，系统会根据考试计划自动报考证书下面设置的所有科目，注意若有个别证书是需要不同专业方向或类型的学生选择证书下不同科目的需求的，请不要采用这个模板报考 4. 学生类型只能选择下拉列表中的值“院校考生”、“社会考生” 5. 填写好后，导入系统即可									
3	学生姓名	身份证号	学生类型	所属院校	考核站点	考试计划名称	报考证书	证书等级		
4				学校全称	申请考核站点名称	所报考计划名称	网店运营推广职业技能等级证书	初级		
5										
6										
7										
8										
9										

### 注意事项：

1.必须完成为学生报考这一步骤后才算报名成功，如若仅在“考试管理-考生管理”栏目上传学生信息不能算报考成功。

2.批量导入报考数据时选择“按证书批量导入”报考模板。

3.“按证书批量导入”报考模板表中数据规范填写方法：

①考核站点名称：考点院校通过“考试管理-考点申报”栏目查看标准的考核站点命名。

②考核计划名称：考点院校通过“考试管理-考核计划”栏目查看想要报考的考核计划信息。

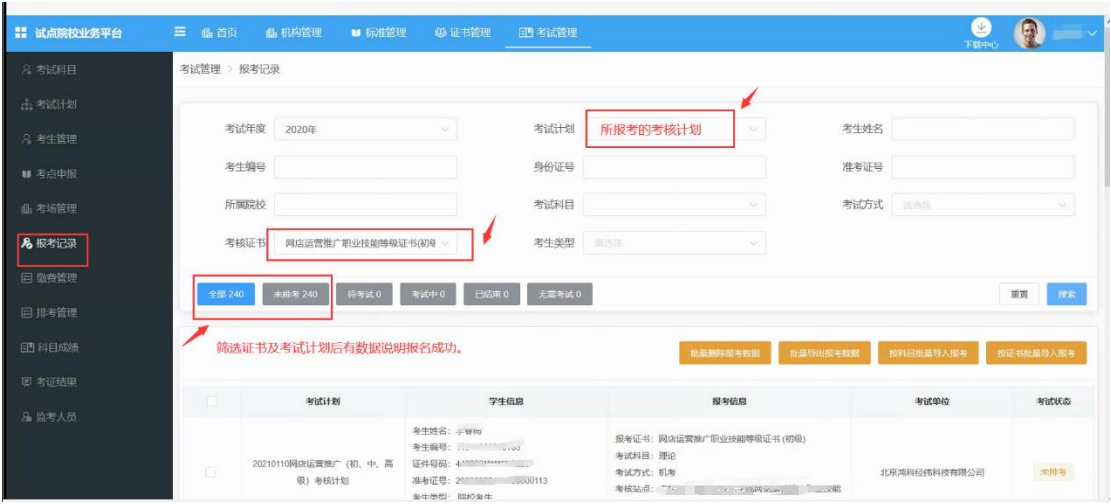
③证书名称：网店运营推广职业技能等级证书

其他数据按实际填写或下拉框选择，切记粘贴数据时不要改变导入模板的格式。

### 4.校对是否报名成功

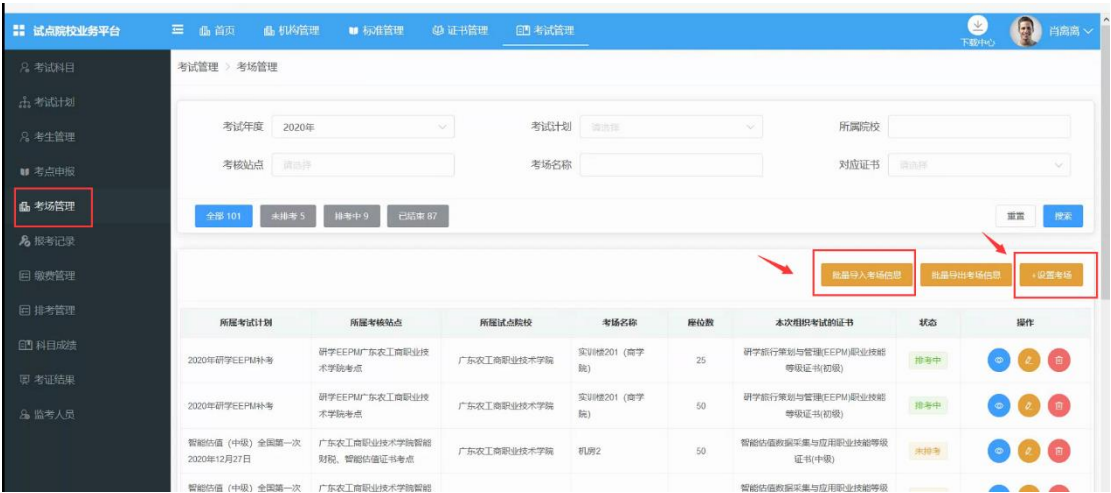
报名完成后通过“考试管理-报考记录”栏目筛选网店运营推广职业技能等级证书查看报考记录。报名成功后系统生成实际报考人数的2倍记录，理论考试、实操考试各一条记录。如果不是2倍记录说明缺少部分信息，需要一一核对报名信息是否错误并及时修正。报考结束后，所有报考数据将不能编辑或删除，实际考试未参加考试的学生，

系统会默认为“缺考”状态，所以新增或删除考生数，请务必在报考结束前进行。



#### 四、设置考场

考点院校需要登入试点业务平台后在“试管理-考场管理”栏目，为对应考试计划设置考场，考场数量、考场机位数要和本次计划考生人数要相匹配，考点院校要提前协调好考场，确定每个考场容纳人数等。





填写注意事项:

1.考核计划: 本次考试对应的考核计划, 建议通过“考试管理-考试计划”栏目直接复制考核计划名称。

2. 所属考核站点: 考生考试的考点学校, 借考考生需填写前往考试院校的考核站点名称。

3.所属试点院校: 考生学籍所在的学校全称。

4.考场名称: 考场指的是机房、教室或实训室, 填写考场名称的时候尽量填写机房、教室、实训室的名字。例如:XX 教学楼 XX 室/机房此类的命名。当天考试用几个考试机房就设置几个考场, 备用考场不在系统中设置。

5.考场类型:“机考+实操考场”。

6.考场座位数:考场座位数按实际考生人数设置。

例如:某考点报考 90 人, 拟投入 2 个考场(机位数总计 150 个), 那么第一考场座位数设置为 45, 第二考场座位数设置为 45。

7.考场地址: 按实际的考场地址填写

8.本次组织考试的证书: 网店运营推广职业技能等级证书



## 五、设置监考人员

上述报考记录完成且信息核对无误时，考点可选择在平台内录入监考老师或直接将监考老师安排告诉鸿科经纬工作人员不进行平台上填写录入。平台录入监考老师步骤如下（不在平台录入时忽略此步骤）：



The screenshot shows the 'Exam Management - Monitor Personnel' interface. The left sidebar has 'Monitor Personnel' selected. The main area contains a form with the following fields:

- 教师姓名 (Teacher Name): [Text Input]
- 手机号码 (Mobile Number): [Text Input]
- 所属院校 (Affiliated School): [Text Input]
- 监考证书 (Supervision Certificate): [Text Input]
- 证书所属机构 (Certificate Issuing Institution): [Dropdown Menu]
- 申请认证状态 (Application for Certification Status): [Text Input]

Below the form, there is a table titled '申请监考证书' (Apply for Supervision Certificate) with the following data:

教师信息	证书名称	证书编号	颁证机构	认证状态
人员编号: JKC68853 人员姓名: 张博 手机号码: 18611171238 所属院校: 青岛广德隆职业技术学校 所在区域: 山东省青岛市	网络运营推广职业技能等级证书	初版	北京鸿科经纬科技有限公司	已认证

1、在“考试管理-监考人员”模块，提交申报监考人员。

2、鸿科经纬将于两个工作日内在职业技能等级证书平台上审核通过各考点院校提交的监考人员。

平台上录入监考老师分配时为系统自动分配。

监考老师设置注意事项：

1.设置原则：建议非本专业任课老师。

2.设置人数：考场人数 $\leq 40$ 时，每考场设置2名老师。考试人数 $> 40$ 时按照“监考员与考生配比不低于1:20标准执行。

## 六、打印考试物料、布置考场

排考结束后，考点院校可以在“考试管理-排考管理”栏目的考场编排页面，查看每个考场安排情况，点击考场安排记录后面的查看按钮即可查看考场编排明细，并可以下载考生准考证、考场签到表、桌

---

贴、门贴等信息。考点院校根据相关信息布置线下考场，组织考试。(步骤见平台操作手册)考场环境布置中，涉及考试标识标牌、考务人员上岗证及工作表格等物料表格源文件。详见鸿科经纬发布的《网店运营推广职业技能等级证书考务执行工作手册》(腾讯微云链接地址：链接：<https://share.weiyun.com/yOEngKTV> 密码：owgul5)。

## 七、考试平台安装及考试机房调试

报名结束后，我们会同步启动考点考试平台安装工作，各考点负责人需要按照《网店运营推广职业技能等级证书考场条件》要求，提前准备好考试机房和确定考点技术对接人。鸿科经纬将安排技术人员分别于各考点技术进行对接，远程安装部署考试平台，需要考点技术人员协助。

注意事项(协调对接机制):

1.《网店运营推广职业技能等级证书考场条件》考点申报时已发布相关要求，具体查看《关于持续组织开展 1+X 网店运营推广职业技能等级证书考核站点申报工作的通知》内的考场条件要求。

<http://www.hotmatrix.cn/html/notice/1746.html>

2.考试前、考试中，考点技术人员要确保尽职尽责，做好与我司技术人员对接工作。

3.考试平台安装完整后，各考点老师可组织考生进行模拟训练，提前熟悉考试平台操作和环境。操作有问题直接与我司对应技术人员沟通。

## 八、考试当天组织工作

考试前一天，鸿科经纬会将已安排的巡考员(或特派督导员)的联系方式给到各考点负责人，考点负责人须提前对接巡考员，告知其行车路线等信息。(鸿科经纬也会将各考点联系人信息[教育部 1+X 职业技能等级证书管理服务平台预留信息]给到巡考人员，请各考点联系人注意接听电话)

考试当天，各考点负责人组织好监考员、机房技术员、后勤考务人员、卫生安保人员等，做好考试监考纪律维持、技术支持及考场突发事件现场处理等工作。

考试结束后，按照《上交材料清单》要求，完成考试过程资料上报等工作（材料一式两份，考点院校留档一份，培训评价组织留档一份）。

上交材料清单如下：

序号	材料名称	说明	备注
1	巡考情况记录表	整个考点 1 份	
2	考场封场确认单	整个考点 1 份	
3	考务人员承诺书	整个考点 1 份或每人签署 1 份均可	
4	考场签到表	每场的理论、实操考试各 1 份	
5	考场情况记录表	每场的理论、实操考试各 1 份	
6	监控视频	整个考点 1 份（提前确定备份方式，可使用 U 盘或刻光盘或请对应的技术人员上传云盘）命名方式“考试时间	

		+考核站点+考场名称”，例如 20200630**学院 2 号楼 102	
7	草稿纸	与考点材料留存即可，不需要交回	

## 九、证书考核费用支付事宜

按照省厅发布的考核费用标准，由考生所在的院校统一向培训评价组织交纳相应的考核费用，对于暂未确定考核费用标准的省份，考试院校可先组织报名、参加考试，待后续省厅发布考核费用标准后，再按照省厅发布的费用标准向我司补缴费。也可按初级 380 元，中、高级为 360 元标准先行收取(若在 2021 年内认定，将采取多退少补方式执行)。

## 十、重要时间节点汇总

2021 年第一次网店运营推广全国统考		
考试阶段	时间安排	工作内容
考试报名	4 月 29 日报名截止	1.非考点的试点院校登录教育部 1+X 证书平台申报考点； 2.考试院校登录教育部 1+X 证书平台为学生统一报名（报名时间截止后将无法补报名）。
考务及技术人员培训、编排	4 月 30 日-5 月 9 日	1.鸿科经纬组织考点考务管理人员与技术人员培训； 2.鸿科经纬根据系统报名情况为考点编排

排考场		考场。
考点设备 调试、 安装考试 平台	4月22日-5月16日	1.考点技术人员按照考场要求准备考试机房环境； 2.鸿科经纬技术人员为考点远程安装考试平台，考点协助。
下载准考证、部署 考场、打印物料	5月10日-5月16日	1.考点院校登录教育部1+X证书平台下载准考证、桌签、门贴、签到表等物料； 2.按照《考务工作执行手册》要求，制作物料并布置考场。
正式考试	5月22日	全国统一时间进行考试。
成绩公示	6月7日-6月13日	在教育部1+X证书平台上公示成绩，考生或考点查询成绩，公示期内接受以院校为单位的成绩复核申请。
颁发证书	6月13日以后	电子版证书需在成绩公示期过后，由培训评价组织和学校双方都完成签发后生成，纸质版证书根据院校需求发放。

2021年第二次网店运营推广全国统考		
考试阶段	时间安排	工作内容
考试报名	5月27日报名截止	1.非考点的试点院校登录教育部1+X证书平台申报考点；

		2.考试院校登录教育部 1+X 证书平台为学生统一报名（报名时间截止后将无法补报名）。
考务及技术人员培训、编排考场	5 月 28 日-6 月 6 日	1.鸿科经纬组织考点考务管理人员与技术人员培训； 2.鸿科经纬根据系统报名情况为考点编排考场。
考点设备调试、安装考试平台	5 月 18 日-6 月 13 日	1.考点技术人员按照考场要求准备考试机房环境； 2.鸿科经纬技术人员为考点远程安装考试平台，考点协助。
下载准考证、部署考场、打印物料	6 月 7 日-6 月 13 日	1.考点院校登录教育部 1+X 证书平台下载准考证、桌签、门贴、签到表等物料； 2.按照《考务工作执行手册》要求，制作物料并布置考场。
正式考试	6 月 18 日	全国统一时间进行考试。
成绩公示	7 月 5 日-7 月 11 日	在教育部 1+X 证书平台上公示成绩，考生或考点查询成绩，公示期内接受以院校为单位的成绩复核申请。
颁发证书	7 月 11 日以后	电子版证书需在成绩公示期过后，由培训评价组织和学校双方都完成签发后生

		成，纸质版证书根据院校需求发放。
--	--	------------------

2021 年第三次网店运营推广全国统考		
考试阶段	时间安排	工作内容
考试报名	6 月 3 日报名截止	1.非考点的试点院校登录教育部 1+X 证书平台申报考点； 2.考试院校登录教育部 1+X 证书平台为学生统一报名（报名时间截止后将无法补报名）。
考务及技术人员培训、编排考场	6 月 4 日-6 月 13 日	1.鸿科经纬组织考点考务管理人员与技术人员培训； 2.鸿科经纬根据系统报名情况为考点编排考场。
考点设备调试、安装考试平台	5 月 26 日-6 月 20 日	1.考点技术人员按照考场要求准备考试机房环境； 2.鸿科经纬技术人员为考点远程安装考试平台，考点协助。
下载准考证、部署考场、打印物料	6 月 14 日-6 月 20 日	1.考点院校登录教育部 1+X 证书平台下载准考证、桌签、门贴、签到表等物料； 2.按照《考务工作执行手册》要求，制作物料并布置考场。



正式考试	6 月 26 日	全国统一时间进行考试。
成绩公示	7 月 12 日-7 月 18 日	在教育部 1+X 证书平台上公示成绩，考生或考点查询成绩，公示期内接受以院校为单位的成绩复核申请。
颁发证书	7 月 18 日以后	电子版证书需在成绩公示期过后，由培训评价组织和学校双方都完成签发后生成，纸质版证书根据院校需求发放。

## 十一、联系方式

考务咨询：

电话：400-0077-890

QQ 群：907694333



群名称:1+x网店系统管理员  
群 号:907694333

技术支持（教育部 1+X 平台技术人员）：

010-57519651，010-57519675