**报名回执表（企业版）**

|  |  |
| --- | --- |
| **企业名称** |  |
| **地 址** |  |
| **开票信息****（普票只需填写名称和税号）** | **增值税普通发票** □**增值税专用发票** □ | **开 票 名 称** |  |
| **税 号** |  |
| **地 址、电 话** |  |
| **开户行、账号** |  |
| **参会代表****（填写完整）** | 姓 名 | 职 务 | 电 话 | 手 机 | E-mail |
|  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
| **我单位确定参加本次活动** 口 |
| **企业简介、用工信息（另附）**  | 为统一规范大会会刊，所有参会企业的招工简章必须用**word格式**发送，内容包括：企业介绍、招工要求、招聘人数、招聘负责人、联系方式等信息(A4一面整版篇幅)。 |
| **企业用工计划(可另附)** | 岗位名称 | 专业要求 | 需求人数 | 薪资待遇 | 招聘时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **参会费用** | 人民币： 仟 佰 元整（大写）， ￥： （小写） |
| **汇款方式** | 收款单位：北京鸿科经纬科技有限公司开户银行：交通银行北京马甸支行账号：110060437018010008342 |
| **备注：**1.**请将该回执、营业执照副本及招工简章**发送至xq@itmc.cn邮箱，以便统一制作会刊； 2.招聘信息由参会单位直接提供，主办方汇总并制作会刊，请如实填写；3.请参会单位提前汇款以便确认参加，会务组在签到时统一提供发票；4.会议主办方拥有和保留最终活动解释权；5.联系人：曾老师 电话: 13521006570**（手机同微信请务必添加，后期将邀请加入微信群）** |