**诚信报名回执表（院校版）**

尊敬的参加嘉宾：

感谢您对我单位举办就业洽谈会的关注与支持，为提高就业洽谈会议质量，本着诚信原则以及为院校和主办方负责，我们要求参会嘉宾一旦确定报名，务必准时参加；参会人员如有变动或临时有事不能参加的，请会前4天与会务组联系，如能遵守以上规则，敬请填写回执表，所有信息栏必填，热诚欢迎您的参加！

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学校名称** |  | | | | |
| **地址** |  | | | | |
| **参会代表** | **姓名** | **职务** | **座机** | **手机** | **邮箱** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **我校确定参加本次活动 是、否（ ）** | | | | | |
| **学校简介**  **（可另附）** |  | | | | |
| **其他情况介绍（可另附）** |  | | | | |
| **【备注】**  1.请将该回执发送至xq@itmc.cn，以便会务组统一制作会刊；  2.会议实行实名制参会，不得委派他人参加，如有变动请提前4天与主办方联系；  3.若会议时间发生调整，将以电话、短信或邮件通知方式发送给各位，如带来不便，敬请谅解；  4.会议主办方拥有和保留最终活动解释权；  5.联系人: 曾老师 电话: 13521006570（手机同微信请务必添加，后期将邀请加入微信群） | | | | | |